

## Vedtægter for Onsdagscaféen

### § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1.

Foreningens navn er ”Onsdagscaféen”

Stk. 2.

Foreningens hjemsted er Viborg Kommune, Karup Kultur- og Forsamlingshus, Bredgade 15, 7470 Karup. CVR nr. 39799936

### § 2. Formål

Stk. 1.

Foreningen Onsdagscaféen er et tæt samarbejde mellem medlemsorganisationerne, og har et humanitært, socialt og kulturelt sigte. Onsdagscaféens virke skal skabe rammer for aktiviteter for borgere, der ikke finder eksisterende tilbud attraktive. Den skal medvirke til at give brugerne et rigere indhold i hverdagen i form af engagement, samvær og oplevelser. Målgruppen er borgere, der ikke har tilknytning til arbejdsmarkedet, der har brug for støtte og opbakning i hverdagen, eller søger socialt samvær. Desuden bydes alle, der har lyst til at kigge ind, velkommen.

Stk. 2.

Foreningens virke baserer sig som udgangspunkt på drift af- og aktiviteter i Onsdagscaféen.

Drift og aktiviteter baseres på frivillige hjælpere fra medlemsorganisationerne, eller andre frivillige der har lyst til at bidrage til lokale borgeres trivsel.

Stk. 3.

Foreningens virke er også udadrettet i form af opsøgende arbejde i tæt samarbejde med medlemsorganisationerne.

### § 3 . Medlemmer

Stk. 1.

Som medlemmer kan optages foreninger og sammenslutninger hjemmehørende i Karup nærområde.

Medlemskab giver ikke ret til nogen del af institutionens formue eller udbytte af nogen art, ligesom det ikke medfører personligt ansvar for foreningens forpligtelser.

Medlemskab godkendes - efter skriftligt anmodning herom - af bestyrelsen og kan ankes for generalforsamlingen.

Udmeldelse skal ske skriftligt med 3 måneders varsel til bestyrelsen.

Stk. 2.

Generalforsamlingen kan fastsætte et kontingent.

## § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i 1. kvartal og indkaldes senest 14 dage forud for generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelsen sker ved brev eller mail til medlemsorganisationerne.

Stk. 3.

Generalforsamlingen er åben for alle. Hver medlemsorganisation har ret til 2 medlemsrepræsentanter med stemmeret på generalforsamlingen. Dog har medlemsorganisationens repræsentant(er) i foreningens bestyrelse altid stemmeret, således at medlemsorganisationen kun har yderligere det antal stemmer, der skal til, for at være repræsenteret med i alt 2 medlemsrepræsentanter. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter.

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse af revideret regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af eventuelt kontingent
6. Godkendelse af næste års budget
7. Valg af 2 stemmetællere
8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år, 2 i ulige år og 1 i lige år

Evt. valg af 1 suppleant

9. Valg af revisor

10. Valg af revisor suppleant

11. Eventuelt

Stk. 5.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot 1 mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling.**

Stk. 1.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes når mindst en af medlemsorganisationerne fremsætter skriftlig anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 2.

Indkaldelsesfristen for ekstraordinær generalforsamling er 2 uger

## **§ 6. Foreningens bestyrelse**

Stk. 1.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer. Disse fungerer som foreningens forretningsudvalg, i daglig tale FU, og kan beslutte praktiske opgaver mht. den daglige drift. FU meddeler beslutninger til den øvrige bestyrelse.

Derudover et bestyrelsesmedlem fra hver af medlemsorganisationerne og udpeget af disse.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og mødes efter behov dog mindst 2 gange årligt. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg og tildele opgaver beskrevet i forretningsordenen.

Stk. 4.

Ved forfald blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer bemyndiges bestyrelsen til at rekonstituere sig frem til førstkommande generalforsamling.

Stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens drift.

## **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1.

Foreningens regnskaber følger kalenderåret.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskaber.

Stk. 3.

Der føres delregnskaber for henholdsvis drifts- og projekt konto.

Stk. 4.

Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 5.

Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor og revisorsuppleant. Regnskabet skal være påført revisors underskrift og påtegning samt formands underskrift.

## **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1.

Formanden eller i dennes fravær næstformanden samt mindst en medlemsrepræsentant, der ikke må være udpeget af samme organisation som formand/næstformand, tegner foreningen.

Stk. 2.

Medlemsorganisationerne hæfter ikke for forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 9. Vedtægtsændringer**

Stk. 1.

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal blandt fremmødte på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2.

Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra det tidspunkt de vedtages på generalforsamlingen.

## **§ 10. Opløsning.**

Stk. 1.

I tilfælde af foreningens opløsning, som i øvrigt kræver, at 2 på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer herfor, og at der er et fremmøde på mindst 3/4 af de stemmeberettigede repræsentanter, skal foreningens formue anvendes til almene sociale formål i Karup nærområde i henhold til generalforsamlingens beslutning.

## § 11 Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 15. august 2018

Senest ændret og vedtaget på generalforsamling den **15. september 2021**

Tilsluttede foreninger/organisationer pr. 15. august 2018

Røde Kors Karup

Ældre Sagen Fjends-Karup

Karup Borger- og Erhvervsforening

Trivselspiloterne Karup

Støtteforeningen til bevarelse af Karup Kultur- og Forsamlingshus.